

Manuale d'Uso AdminBasket Ablaweb V.01



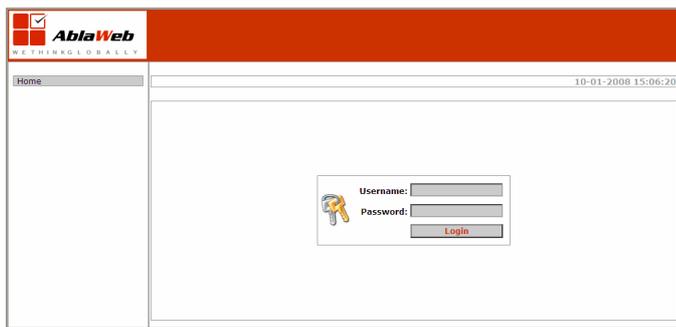
Collegati alla URL <http://www.adminbasket.ablaweb.com> per gestire l'amministrazione del tuo sito web.



Inserisci nella finestra di connessione queste informazioni:

Nome utente: admin
Password: nimda

successivamente clicca su OK.



Una volta inseriti i dati di accesso entrerai nell'area di accesso all'adminbasket di ablaweb.



Nei campi username e password inserisci le informazioni che ti sono state fornite al momento della realizzazione del tuo sito web come credenziali di accesso.



Benvenuto nell'area di ADMIN. Da qui potrai gestire ogni elemento del tuo sito web:

- aggiungere o togliere pagine;
- inserire email di contatto;
- inserire i contenuti delle pagine;
- inserire fotogallery e contenuti multimediali;
- gestire la sezione news;
- e così via.



Cliccando su una delle voci presenti nel menu di navigazione potrai operare su ogni singola sezione del tuo sito. Ad es., cliccando su "Gestione Sito" potrai:

- Attivare o disattivare altre lingue oltre l'italiano (se vuoi attivare un sito multilingua);
- Modificare i colori del tuo sito (opzione attiva solo se richiesta in fase di progettazione);
- Modificare l'email di contatto per il form-mail contatti del sito;
- Modificare le dimensioni del sito (se a tutta pagina o centrato);
- Modificare la testata, cioè cambiare il logo del tuo sito caricando una nuova immagine;
- Allineamento menu: puoi spostare il menu di navigazione da sinistra a destra, in alto o in basso e viceversa;
- Modifica del footer: in genere i riferimenti della tua società;
- Inserire e modificare il contratto della privacy per gli utenti che si iscrivono alla tua newsletter.

Modifica della descrizione e delle parole chiave del sito: questa sezione è molto importante perché la descrizione inserita e le parole chiave serviranno per farti trovare dai vari motori di ricerca. Le parole chiave vanno inserite in questo formato: parola 1, parola 2, parola 3, etc etc...



Modifica testata: qui puoi inserire il logo della tua società. Dovrai preparare l'immagine in formato GIF o JPEG tramite un editor grafico poi potrai caricarla da questa sezione semplicemente facendo SFOGLIA e cercando l'immagine in precedenza salvata sul tuo computer. PS: ti segnaliamo che l'immagine deve essere delle dimensioni di max 800X200pixel (larg. x alt.), altrimenti verrà automaticamente ridimensionata con queste misure. Si consiglia di non inserire immagini di peso sopra ai 50 kb per un buona velocità e quindi funzionalità del sito. Infine, il nome dell'immagine è meglio se scritto tutto in minuscolo e senza spazi vuoti e altri caratteri che non siano lettere e/o numeri. Esempio: un' immagine chiamata "TUA IMMAGINE .JPG" rinominarla in "tua_immagine.jpg".



Contatore visite: puoi decidere, da questa sezione, se visualizzare sulle tue pagine web il contatore visite o disattivarlo. Anche se disattivato potrai sempre tenere il conto degli accessi da questa finestra.

The screenshot shows the AblaWeb management interface. The top header includes the AblaWeb logo and the user name 'Bentornato bkproma'. The left sidebar contains a menu with 'Gestione Sito' highlighted, and 'Contatore visite' selected. The main content area is titled 'Contatore visite:' and shows the current date and time as '10-01-2008 15:25:37'. Below this, it displays 'Attuale visite del sito: 104' and 'Al momento il contatore e' attivo e visibile nel sito'. There are two radio buttons: the first is selected and labeled 'Clicca nella check per rendere il contatore attivo e visibile nel home page del sito', and the second is labeled 'Clicca nella check per rendere il contatore attivo e invisibile nel home page del sito'. A button labeled 'Modifica Visibilita' Contatore' is positioned below the radio buttons.

Modifica riferimenti azienda: da questa sezione puoi modificare i dati della tua società inseriti nel footer del sito, cioè nel fondo di ogni pagina. In genere qui vanno inseriti i riferimenti ad es. la sede della palestra, il numero di telefono od altre informazioni simili.

The screenshot shows the AblaWeb management interface for 'Modifica riferimenti azienda:'. The top header and user name are the same as in the previous screenshot. The left sidebar menu has 'Modifica footer pagina' selected. The main content area is titled 'Modifica riferimenti azienda:' and shows the date and time as '10-01-2008 15:26:22'. Below this, there are five text input fields for different languages: Italiano, Inglese, Tedesco, Spagnolo, and Francese. Each field contains the text 'Bkproma - Copyright 2007'. A button labeled 'Modifica Intestazione' is located at the bottom of the main content area.

Modifica email principale del sito: da qui puoi modificare la email di contatto del sito. I tuoi visitatori invieranno una email all'indirizzo qui inserito se compileranno il form mail di conatto presente nella pagina CONTATTI.

The screenshot shows the 'Modifica Email principale del sito' section. On the left is a navigation menu with options like 'Gestione Sito', 'Gestione Pagine', and 'Gestione Immagini'. The main area has a title bar with the user name 'Bentornato bkproma' and a timestamp '10-01-2008 15:12:36'. Below the title bar, there is a form with the label 'Email:' and a text input field containing 'info@bkproma.it'. A 'Modifica Email Sito' button is positioned below the input field. A note below the button reads: 'Si consiglia di scegliere con cura questo indirizzo email e' lo stesso che verra' utilizzato all'interno del sito nel form contatti, nella spedizione delle email relativi agli ordini, nelle nuove registrazioni.'

Gestione pagine: questa è la sezione principale per la gestione dei contenuti delle tue pagine web.

The screenshot shows the 'Gestione Pagine' section. It features a table with columns for 'Pagina', 'Lingua', 'Posizione Pagina', 'Stato', 'Visualizza', 'Modifica', and 'Elimina'. The table lists several pages: Home, La Nostra Storia, Staff Dirigenziale, Squadre, Femminile, and Minibasket. Each row includes a dropdown menu for the page position and a 'Modifica' button. Above the table, there is a search bar and a dropdown menu for 'Ordina per' set to 'Posizione pagina'. The left navigation menu is also visible, with 'Gestione Pagine' highlighted.

| Pagina | Lingua | Posizione Pagina | Stato | Visualizza | Modifica | Elimina |
|--------------------|----------|---|-------|------------|----------|---------|
| Home | Italiano | 0 <input type="button" value="Modifica"/> | | | | |
| La Nostra Storia | Italiano | 1 <input type="button" value="Modifica"/> | | | | |
| Staff Dirigenziale | Italiano | 2 <input type="button" value="Modifica"/> | | | | |
| Squadre | Italiano | 3 <input type="button" value="Modifica"/> | | | | |
| Femminile | Italiano | 4 <input type="button" value="Modifica"/> | | | | |
| Minibasket | Italiano | 5 <input type="button" value="Modifica"/> | | | | |

Da qui puoi aggiungere pagine attraverso i campi "Inserisci nuova pagina" presente nel fondo della pagina:

The form consists of a text input field labeled 'Inserisci nuova pagina:', a dropdown menu set to 'Italiano', and a 'Crea nuova pagina' button.

Una volta creata la pagina web potrai agire su questi bottoni:

- **Modifica Posizione Pagina:** ti permetterà di spostare sopra o sotto il bottone appena creato nel menu di navigazione. 0 equivale al primo bottone in alto, man mano che il numero posizione cresce (1, 2, 3, ...) il bottone scenderà verso il basso. Le modifiche le vedrai direttamente on-line sul tuo

sito. Ricorda sempre di cliccare su AGGIORNA nel tuo browser web per visualizzare le modifiche apportate.

- **Stato:** da qui puoi disattivare le tue pagine web senza cancellarle. Ti basterà cliccare sul pulsante rosso per disattivare la pagina. Potrai comunque continuare a lavorare sui suoi contenuti dall'Admin. Quando sarai soddisfatto dei testi immessi potrai riattivarla.
- **Visualizza:** ti permette di vedere l'anteprima on-line della pagina "disattivata" su cui stai lavorando.
- **Modifica:** cliccando sulla "matita" di modifica potrai inserire i contenuti nelle tue pagine.
- **Elimina:** cancelli definitivamente la pagina web senza possibilità di recuperarne i dati

Qui sotto visualizzi la pagina di MODIFICA dei contenuti (hai appena cliccato sulla matita di modifica). Puoi inserire i tuoi testi formattandoli con il web editor come se stessi lavorando con word, inserire l'immagine allineata a destra o a sinistra del testo. Puoi anche fare copia/incolla da altre pagine web o da documenti word. **IMPORTANTE:** ricorda sempre di cliccare sull'immagine di salvataggio per salvare i contenuti delle pagine appena inseriti.

The screenshot shows the AblaWeb administration interface. At the top left is the AblaWeb logo with the tagline 'WE THINK GLOBALLY'. The top right shows the user 'Bentornato bkproma' and the time '10-01-2008 15:33:44'. The left sidebar contains a menu with options like 'Home', 'Gestione Sito', 'Gestione Pagine', 'Gestione Immagini', etc. The main area is titled 'Gestione Pagine' and shows the page name 'La Nostra Storia' and paragraph '1'. A rich text editor toolbar is visible above the content. The content text reads: 'LA SOCIETA' BKP', 'Associazione sportiva dilettantistica "U.C. Basket Primavalle" - BKP Roma', 'affiliata alla Federazione Italiana Pallacanestro dal 7 aprile 1987', 'sede sociale: Via Federico Borromeo, 53 - 00168 Roma', 'Tel.fax. 06.6145905', 'sito: www.bkproma.it', 'presidentebkp@hotmail.it', 'dirigenti@bkproma.it', 'fmarizi@tiscali.it'. The right sidebar shows 'Immagine corrente:' with the AblaWeb logo and a 'Sfoglia...' button, and 'Allineamento:' with radio buttons for 'Sinistra' and 'Destra'.

Area GESTIONE NEWS

Da questa sezione gestisci le news (contenuti) inseriti nella tua homepage.

I **campi obbligatori da riempire** per una corretta visualizzazione sono:

- **Allineamento Home Page:** scegli *On Focus* se devi riempire l'area PARTITE SETTIMANALI altrimenti puoi lasciare il campo con la voce *Nessuno*.
- **Titolo:** Inserisci qui il titolo della news che stai inserendo.
- **Abstract:** scrivi qui una piccola descrizione dell'articolo od incolla le prime righe dell'articolo stesso, il sistema inserirà le prime righe dell'articolo e poi genererà automaticamente il tasto LEGGI TUTTO per far aprire tutto l'articolo.
- **Descrizione:** qui inserisci il tuo articolo per intero. Puoi scriverlo qui o fare copia/incolla da word per poi formattare il testo a tuo piacimento.
- **Immagine:** puoi inserire un'immagine allegata all'articolo. **PS:** in home page se non inserisci nessuna immagine verrà visualizzato di default il logo della tua società. Se invece decidi di caricare una tua immagine ricorda che questa, per essere visualizzata correttamente, deve essere rettangolare. Inoltre ti consigliamo di ridimensionarla prima di caricarla tramite un programma di grafica a 300 pixel di larghezza. Se l'immagine caricata sarà di dimensioni maggiori verrà ridotta automaticamente per adattarla al sito ma non ne verrà ridotto il peso. Questo comporterà lentezza nella visualizzazione della pagina, un maggiore consumo di banda disponibile e di spazio web (ti ricordiamo che col pacchetto base hai a disposizione 50MB di spazio e 4GB di traffico mensile).
- **Data:** puoi dare una data alla tua news.

The screenshot shows the 'Gestione News' interface. At the top left is the AblaWeb logo with the tagline 'WETHINKGLOBALLY'. The user 'Bentornato bkprova' is logged in at '10-01-2008 15:35:43'. A sidebar on the left contains navigation links: Home, Gestione Sito, Gestione Pagine, Gestione Immagini, Gestione News (highlighted), Inserisci News, Mostra News, Gestione Newsletter, Gestione Link, Gestione Banner, Gestione Gallery, Gestione Multimedia, and Gestione Utility. The main area is titled 'Gestione News:' and contains the following fields:

- Campionato: [dropdown]
- Girone: [dropdown]
- Lingua: Italiano [dropdown]
- Allineamento Home page: Nessuno [dropdown]
- Categoria: [dropdown]
- Titolo: [text input]
- Abstract: [text area]
- Descrizione: [rich text editor with a toolbar containing icons for source code, undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, table, image, and help. Below the toolbar are dropdowns for 'Stile', 'Formato', 'Font', and 'Dimensione'.

At the bottom of the main area is a button labeled 'Inserisci News'.

Mostra news: da qui visualizzi tutte le news inserite. I bottoni hanno lo stesso significato dell'area "crea pagina" e cioè: nascondi testo, visualizza testo nascosto in modalità anteprima, modifica articolo, cancella articolo.

Gestione News: 10-01-2008 15:37:04

Ordina per Ricerca | Pagina: 0

| Lingua | Categoria | Titolo | Abstract | Descrizione | Posizione | Data | | | | |
|----------|-----------|---|--|--|-----------|------------|---|---|---|---|
| Italiano | | Inizia con una vittoria il 2008 degli Under 19 | BKP - Basket Bracciano 73 - 61 (21-14 / 38-33 / 50-45) BKP : Api, Ippoliti ... | <p>BKP - Basket Bracciano 73 - 61 (21-1 ... | Box 1 | 10/01/2008 | 👁 | 🔍 | ✎ | ✖ |
| Italiano | | Iscriviti alla Newsletter | Invitiamo tutti gli atleti, genitori, dirigenti ed amici del BKP di iscriversi a ... | Invitiamo tutti gli atleti, genitori, dirigenti ed amici del BKP di iscriversi a ... | Box 3 | 09/01/2008 | 👁 | 🔍 | ✎ | ✖ |
| Italiano | | I nostri Mario Delle Cave e Riccardo Rosati Campioni d'Italia | Con la splendida finale vinta domenica scorsa in quel di Montecatini battendo la ... | <p>Con la splendida finale vinta domenica scorsa in quel di Montecatini batte ... | Box 4 | 08/01/2008 | 👁 | 🔍 | ✎ | ✖ |

Copyright © 2006 www.ablaweb.com - Area di amministrazione sito -

Altre funzioni

Gestione Newsletter: 10-01-2008 15:37:51

Nuova email promozionale:

Oggetto:

Corpo:

Invia email promozionale

Copyright © 2006 www.ablaweb.com - Area di amministrazione sito -

Gestione Newsletter → Invia Promo

Puoi inviare una email (newsletter) a tutti gli utenti che si sono registrati al tuo sito.

Gestione Link → Inserisci Link

Puoi inserire dei link testuali che rimandino ad altri siti.

Inserire nel campo "Titolo" il titolo che si vuole assegnare al link, nel campo "Link" l'indirizzo del link completo.

Esempio: se si vuole inserire il link di google, inserire nel campo titolo "Google" nel campo link "http://www.google.it".

Gestione Banner → Inserisci Banner

Puoi inserire banner in tre posizioni.

In alto nella testata (accanto al logo). PS: attenzione può andare in conflitto con le dimensioni del logo stesso. Dimensioni 468x60.

Sinistra e destra. Qui le dimensioni sono 120x60 pixel.

Se si vuole utilizzare un codice javascript inserire nell'apposita area senza riempire l'area banner e l'area link banner.

Gestione Gallery → Inserisci

Puoi creare diverse gallery fotografica, dando titoli diversi.

Si ricorda che per un corretto funzionamento della gallery e' necessario scegliere nomi idonei per le immagini univoci e senza utilizzo di maiuscole, caratteri speciali e spazi vuoti.

Es. se si ha una foto di nome "Gita Scolastica Roma & Firenze 2006.jpg" è consigliabile rinominare la foto in "gita_scolastica_roma_e_firenze_2006.jpg" Le estensione delle foto ammesse sono: .jpg , .jpeg , .gif , .png.

Le dimensioni massime in kb per ogni foto sono 1 MB.

Gestione Multimedia:

Selezione Compilation: [v]

Categoria: []

Multimedia: [] Sfoglia

Descrizione multimedia: []

Si ricorda che per un corretto funzionamento del multimedia e' necessario scegliere nomi idonei per la senza utilizzo di maiuscole ,caratteri speciali e spazi vuoti.
Esempio se si ha una foto di nome "MP3 Tale album & autore" e' consigliabile rinominare la foto in "ta".
Le estensione delle foto ammesse sono: .mp3 , .flv.
Le dimensioni massime per ogni file sono 10 MB.
Si consiglia comunque di convertire tutti i video e audio in formato flv un programma tipo che effettua questa conversione puo' essere Riva encoder oppure potete caricare video proveniente da Youtube per il formato .flv del file usare il seguente link: [flvretreiver](#)

Inserisci Multimedia

Gestione Multimedia → Inserisci Audio

Per un corretto funzionamento del multimedia è necessario scegliere nomi idonei per i file, univoci e senza utilizzo di maiuscole ,caratteri speciali e spazi vuoti.

Es. se si ha un file di nome "MP3 Tale album & autore" e' consigliabile rinominarlo in "tale_album_e_autore" Le estensioni ammesse sono: .mp3 , .flv.

Le dimensioni massime per ogni file sono 10 MB.

Si consiglia comunque di convertire tutti i video e audio in formato flv un programma tipo che effettua questa conversione puo' essere Riva encoder oppure potete caricare video proveniente da Youtube.

Gestione Multimedia:

Selezione Categoria: [v]

Nuova categoria: []

Multimedia: [] Sfoglia

Descrizione multimedia: []

Si ricorda che per un corretto funzionamento del multimedia e' necessario scegliere nomi idonei per la senza utilizzo di maiuscole ,caratteri speciali e spazi vuoti.
Esempio se si ha una foto di nome "MP3 Tale album & autore" e' consigliabile rinominare la foto in "ta".
Le estensione delle foto ammesse sono: .mp3 , .flv.
Le dimensioni massime per ogni file sono 10 MB.
Si consiglia comunque di convertire tutti i video e audio in formato flv un programma tipo che effettua questa conversione puo' essere Riva encoder oppure potete caricare video proveniente da Youtube per il formato .flv del file usare il seguente link: [flvretreiver](#)

Inserisci Multimedia

Gestione Multimedia → Inserisci Video

Le dimensioni massime per ogni file sono 10 MB.

Si consiglia di convertire tutti i video in formato flv. Un programma tipo che effettua questa conversione puo' essere Riva encoder oppure potete caricare video proveniente da Youtube.

Gestione utility del sito:

Gestione Disco:

- Spazio disco utilizzato: 6.45 MB su 50.00 MB

Gestione Email:

| User | Password | Controlla email |
|----------------------|-------------|-----------------|
| dirigenti@bkproma.it | bkproma1 | |
| info | massimo2007 | |
| info@bkproma.it | massimo2008 | |

Per visualizzare le posta online seguire i seguenti passi:
- Cliccare sull' immagine della colonna Controlla email dell'indirizzo che si vuole controllare, e si aprirà una pop-up che chiederà di nuovo user e pass.
- Annullare la popup e si aprirà una nuova pagina in cui verranno chieste user e pass dell'indirizzo di posta elettronica, inseritele qui e proseguite.

Outlook Settings:
Mail Server User Name: bkproma.it
Incoming Mail Server: mail.bkproma.it
Outgoing Mail Server: mail.bkproma.it (server requires authentication)
Supported Incoming Mail Protocols: POP3, POP3S (SSL/TLS), IMAP, IMAPS (SSL/TLS) Supported Outgoing SMTP, SMTPS (SSL/TLS)

Gestione Utility → Mostra utility

Da qui gestisci le tue email: per visualizzare le posta online seguire i seguenti passi:

- Cliccare sull' immagine della colonna **Controlla email** dell'indirizzo che si vuole controllare, e si aprirà una pop-up che chiederà di nuovo user e pass.
- Annullare la popup e si aprirà una nuova pagina in cui verranno chieste user e pass dell'indirizzo di posta elettronica, inseritele qui e proseguite.

Configurare Outlook:

Mail Server User Name: nomedelsito.it
Incoming Mail Server: mail. nomedelsito.it
Outgoing Mail Server: mail. nomedelsito.it
Username: tutta la tua casella email
Password: la tua password